

## شرح وظایف

### واحدهای حوزه فرهنگی و دانشجویی

- ❖ شورای انضباطی دانشجویان
- ❖ مشاوره دانشجوئی
- ❖ امور دانشجوئی
- ❖ امور فرهنگی و فوق برنامه دانشجویان
- ❖ تربیت بدنی

نام واحد: شورای انضباطی دانشجویان		حوزه: فرهنگی و دانشجویی
کد: DS&C-SDC	تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳	تعداد بند: ۱۳
		صفحه: ۱ از ۱

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
۱. تدوین برنامه عملیاتی سالیانه بر اساس شاخص‌های وزارتی.	برنامه ریزی
۲. ارائه مشاوره حضوری و یا تلفنی به دانشجویان و خانواده دانشجویان درباره امور انضباطی. ۳. رسیدگی به تخلفات، گزارش‌ها و شکایات انضباطی دانشجویان در موعد مقرر قانونی و صدور احکام حسب مورد. ۴. تشریح و تبیین قوانین بازدارنده انضباطی در فضای دانشگاهی و مجازی برای دانشجویان ۵. برگزاری جلسات شوراهای بدوی و تجدیدنظر.	سازمان‌دهی و فرآیندها
۶. مشارکت در نیازسنجی و تهیه بسته آموزشی تخصصی برای دانشجویان و کارکنان شاغل در حوزه‌های مرتبط ۷. برگزاری کارگاه‌ها، نشست‌ها و همایش‌های آموزشی برای دانشجویان، خانواده‌ها و کارکنان مرتبط.	نیروی انسانی (آموزش و توانمندسازی)
۸. پایش و نظارت بر عملکرد شوراهای بدوی انضباطی در دانشکده‌های تابعه در امور انضباطی (مطابق اعلام وزارت متبوع).	پایش و نظارت
۹. جلب همکاری و مشارکت متخصصین موردنیاز (در امور حقوقی، روان‌پزشکی و ...). ۱۰. همکاری و هماهنگی با واحدهای دانشگاهی، انتظامی، قضائی و امنیتی	هماهنگی درون بخشی و برون بخشی
۱۱. تهیه گزارش‌های عملکرد به صورت دوره‌ای و ارسال به مسئولین ذی‌ربط	گزارش و مستندسازی
۱۲. انجام پژوهش‌های کاربردی مرتبط با حوزه کاری و ارائه و انجام مداخلات لازم ۱۳. توسعه استفاده از فناوری‌های نوین برای انجام امور انضباطی	نوآوری و پژوهش

نام واحد: مشاوره دانشجویی		حوزه: فرهنگی و دانشجویی
کد: DS&C-SC	تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳	تعداد بند: ۱۸
		صفحه: ۱ از ۲

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۱. تدوین برنامه عملیاتی سالیانه واحد مشاوره دانشجویی بر اساس شاخص‌های ارسالی از معاونت دانشجویی وزارت متبوع.</p> <p>۲. برنامه‌ریزی به‌منظور ارائه خدمات مشاوره، روان‌شناختی و مددکاری اجتماعی (تحصیلی، خانواده، ازدواج) به دانشجویان و خانواده‌های آن‌ها.</p> <p>۳. برنامه‌ریزی به‌منظور ارائه خدمات مشاوره و روان‌شناختی به دانشجویان دارای افت تحصیلی و پیگیری وضعیت تحصیلی آنان.</p> <p>۴. برنامه‌ریزی به‌منظور ارائه خدمات تخصصی درمان، مشاوره روان‌شناختی و مددکاری اجتماعی به دانشجویان آسیب‌پذیر، آسیب‌دیده، خود آسیب‌رسان و ارجاع آنان به روان‌پزشک در صورت نیاز</p> <p>۵. برنامه‌ریزی به‌منظور راه‌اندازی سیستم ارائه خدمات مشاوره تلفنی (Hot line, Help line)</p> <p>۶. برنامه‌ریزی به‌منظور پیشگیری و درمان رفتارها و آسیب‌های کلاسیک، نوپدید و آسیب‌های روانی اجتماعی در گروه دانشجویان.</p> <p>۷. برنامه‌ریزی به‌منظور برگزاری کارگاه‌ها، نشست‌ها و همایش‌های آموزشی ویژه دانشجویان، کارکنان و خانواده‌های دانشجویان بر اساس مستندات پژوهشی و نیازسنجی.</p>	برنامه‌ریزی
<p>۸. سنجش وضعیت سلامت عمومی و تشکیل شناسنامه سلامت روان ویژه دانشجویان <b>جدیدالورود</b> و پیگیری وضعیت دانشجویان بالای نقطه برش.</p> <p>۹. برگزاری جلسات شورای تأمین بهداشت روان، کمیته‌های روان‌شناختی، کمیته مداخله در بحران خودکشی و هسته‌های مشاوره پیشرفت تحصیلی.</p>	سازمان‌دهی و فرآیندها
<p>۱۰. برگزاری کارگاه‌ها، نشست‌ها و همایش‌های آموزشی ویژه دانشجویان و خانواده‌های مربوط.</p> <p>۱۱. تهیه و توزیع بسته‌های آموزشی (پمفلت، بروشور، پوستر و تراکت و ...) با موضوعات روانشناسی ویژه دانشجویان و خانواده‌های آنان.</p> <p>۱۲. مشارکت در نیازسنجی و توانمندسازی کارکنان شاغل در حوزه دانشجویی فرهنگی دانشگاه/دانشکده.</p>	نیروی انسانی (آموزش و توانمندسازی)
<p>۱۳. پایش و نظارت بر عملکرد مشاوران دانشجویان در دانشکده‌ها و خوابگاه‌های تابعه دانشگاه/دانشکده.</p>	پایش و نظارت
<p>۱۴. همکاری برون‌بخشی و درون‌بخشی با سایر واحدهای مرتبط با بهداشت روان.</p> <p>۱۵. هماهنگی و مشارکت در جلسات شوراهای مناطق و دانشگاهی تأمین بهداشت روان، کمیته‌های روان‌شناختی، کمیته مداخله در بحران خودکشی و هسته‌های مشاوره پیشرفت تحصیلی.</p>	هماهنگی درون‌بخشی و برون‌بخشی

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
۱۶. تدوین گزارش‌ها عملکرد حوزه مشاوره دانشجویی به صورت دوره‌ای و ارائه به مسئولین ذی‌ربط.	گزارش و مستندسازی
۱۷. مشارکت در انجام پژوهش‌های کاربردی مرتبط با بهداشت روان دانشجویی. ۱۸. بهره‌گیری از فناوری‌های نوین و فضاهاى مجازى برای بهینه‌سازی خدمات مشاوره‌ای.	نوآوری و پژوهش

نام واحد: امور دانشجویی		حوزه: فرهنگی و دانشجویی
کد: DS&C-SA	تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳	تعداد بند: ۲۷
		صفحه: ۱ از ۲

شرح وظیفه	کارکرد/حید طه
<p>۱. تدوین برنامه عملیاتی حوزه امور دانشجویی به صورت سالانه.</p> <p>۲. برنامه ریزی برای انجام فرآیندهای مربوط به تأمین انواع خدمات بیمه‌ای دانشجویان.</p> <p>۳. برنامه ریزی برای ارائه تسهیلات و کمک هزینه‌ها به دانشجویان.</p> <p>۴. برنامه ریزی برای انجام امور و فرآیندهای مربوط به امور بین بخشی و برون بخشی دانشجویان و فارغ التحصیلان</p> <p>۵. برنامه ریزی انجام امور و فرآیندهای کار دانشجویی.</p> <p>۶. انجام امور مربوط به ارائه برنامه غذایی، تهیه، طبخ، توزیع و ارتقاء کمی و کیفی تغذیه دانشجویان.</p> <p>۷. برنامه ریزی برای انجام فرآیندهای بهداشتی نگهداری، آماده سازی، طبخ و توزیع غذای دانشجویان.</p>	برنامه ریزی
<p>۸. برآورد و پیگیری امور مرتبط با توسعه، تعمیر، تجهیز و نگهداشت خوابگاه‌ها و غذاخوری‌های دانشجویی.</p> <p>۹. انجام فرآیندهای مربوط به پذیرش و ثبت نام، اسکان و تسویه حساب دانشجویان متقاضی خوابگاه.</p> <p>۱۰. تهیه و تدوین شرایط اختصاصی قراردادهای و مناقصه‌های مرتبط با امور خدمات دانشجویان با هماهنگی واحدهای مرتبط.</p> <p>۱۱. انجام امور مربوط به اتوماسیون تغذیه دانشجویی و انجام فرآیندهای مربوط به کارت تغذیه.</p> <p>۱۲. تدوین، بازنگری و اصلاح دوره‌های فرایندها و روش‌های انجام کار با مشارکت واحدهای مرتبط به منظور بهبود مستمر سیستم.</p> <p>۱۳. مشارکت در تهیه و بازنگری آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های خدمات مربوط به دانشجویان.</p> <p>۱۴. انجام امور مربوط به خدمات بهداشتی درمانی، وام‌ها، خدمات ایاب و ذهاب و سایر امور رفاهی دانشجویی.</p>	سازمان دهی و فرآیندها
<p>۱۵. مشارکت در نیازسنجی و تدوین بسته‌های آموزشی کارکنان حوزه امور دانشجویی.</p>	نیروی انسانی (آموزش و توانمندسا زی)
<p>۱۶. تدوین و بازنگری شاخص‌های عملکردی خدمات به دانشجویان و تهیه چک لیست و ابزارهای پایش و نظارت آن‌ها.</p> <p>۱۷. نظارت بر حسن اجرای آیین نامه‌ها، دستورالعمل و بخشنامه‌های ابلاغی.</p> <p>۱۸. انجام نظرسنجی‌های دوره‌ای از دانشجویان.</p> <p>۱۹. ارزیابی و نظارت بر اجرای فرآیندهای ارائه خدمات دانشجویی در دانشکده‌های تابعه.</p> <p>۲۰. نظارت بر حسن اجرای عملکرد بخش‌های غیردولتی در امور دانشجویی.</p> <p>۲۱. نظارت بر فعالیت‌های دانشجویی در کمیته‌ها و شوراهای مشورتی رفاهی دانشجویی.</p>	پایش و نظارت

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۲۲. ایجاد هماهنگی با واحدهای درون بخشی و برون بخشی به منظور بهبود ارائه خدمات به دانشجویان.</p> <p>۲۳. هماهنگی و همکاری با سازمان‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی و خیرین به منظور بهبود ارائه خدمات دانشجویی.</p>	<p>هماهنگی درون بخشی و برون بخشی</p>
<p>۲۴. اطلاع‌رسانی در خصوص آیین‌نامه و دستورالعمل‌ها، بخش‌نامه‌ها و فرآیندهای مرتبط با امور دانشجویی به ذینفعان.</p> <p>۲۵. تهیه گزارش‌ها عملکرد حوزه دانشجویی بر اساس تحلیل‌های دوره‌ای اطلاعات مربوط و ارسال به مسئولین ذی‌ربط.</p>	<p>گزارش و مستندسازی</p>
<p>۲۶. همکاری و مشارکت در مطالعه و بررسی هزینه تمام‌شده خدمات دانشجویی به منظور کاهش تصدی‌گری دولت و واگذاری امور به بخش غیردولتی.</p>	<p>بودجه‌بندی و تحلیل اقتصادی</p>
<p>۲۷. بهره‌گیری از فن‌آوری اطلاعات برای تسهیل و تسریع در انجام امور دانشجویی از طریق ایجاد سامانه‌های الکترونیکی.</p>	<p>نوآوری و پژوهش</p>

نام واحد: امور فرهنگی و فوق برنامه دانشجویان		حوزه: فرهنگی و دانشجویی
کد: DS&C-SCA&EC	تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳	تعداد بند: ۴۱
		صفحه: ۱ از ۳

شرح وظیفه	کارکرد / حیطة
<p>۱. تدوین برنامه عملیاتی حوزه فرهنگی دانشگاه به صورت دوره‌ای و در راستای برنامه استراتژیک دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۲. تطبیق و اجرای سیاست‌های راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی، ستادهای تعمیق و گسترش فرهنگ و مبانی اسلام در دستگاه‌ها در حوزه مسائل فرهنگی و اجتماعی در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۳. برنامه‌ریزی برای ترویج و نهادینه‌سازی صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندی با مشارکت سایر واحدهای تابعه دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۴. برنامه‌ریزی برای ایجاد و گسترش کانون‌های قرآن و عترت جهت ترویج، تبلیغ و آموزش قرآن و سیره اهل بیت (ع) به دانشگاهیان.</p> <p>۵. برنامه‌ریزی برای اجرای قانون انطباق امور اداری و فنی مؤسسات پزشکی با موازین شرع مقدس با مشارکت سایر واحدهای تابعه دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۶. برنامه‌ریزی برای ترویج فرهنگ گفتگو، ارائه روش‌های نقادانه/سبک‌های نقادی، آزاداندیشی و گسترش زمینه ارتباط دانشگاهیان با صاحب‌نظران علمی، فرهنگی و سیاسی.</p> <p>۷. برنامه‌ریزی جهت استقرار نظام جامع نظارت و ارزیابی ستاد اقامه نماز در دستگاه با مشارکت سایر نهادهای ذی‌ربط.</p> <p>۸. برنامه‌ریزی در جهت ترویج فرهنگ ایثار و شهادت</p> <p>۹. برنامه‌ریزی و ایجاد زمینه تبیین و ترویج سبک زندگی اسلامی- ایرانی در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۰. برنامه‌ریزی، هماهنگی و اجرای جشنواره‌های فرهنگی، برنامه‌های گرمیادداشت مناسبت‌های ملی و مذهبی، امور مربوط به انتخاب دانشجویان نمونه، امور مربوط به سفرهای عمره و عتبات دانشگاهیان</p> <p>۱۱. برنامه‌ریزی به منظور توسعه آموزش‌های فرهنگی، سیاسی و اخلاقی از طریق برگزاری کلاس‌های آموزشی، سمینارها و مجامع فرهنگی، فکری و سیاسی دانشگاهی و نظارت بر آنها.</p>	برنامه ریزی
<p>۱۲. تبیین و جاری‌سازی سیاست‌های فرهنگی مرتبط کشوری در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۳. سازمان‌دهی، حمایت و تقویت فعالیت‌های فرهنگی دانشگاهیان شامل کانون‌ها، تشکل‌ها و انجمن‌های دانشجویی.</p> <p>۱۴. تدوین، بازنگری و اصلاح دوره‌ای فرایندها و روش‌های انجام کار با مشارکت واحدهای مرتبط به منظور بهبود مستمر سیستم.</p> <p>۱۵. مشارکت در تهیه و بازنگری آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های فرهنگی.</p> <p>۱۶. انجام امور مربوط به شورای قرآن و عترت دانشگاه (دانشگاهیان و خانواده‌های مربوط)</p> <p>۱۷. برگزاری دوره‌ها و جشنواره‌های قرآن و عترت دانشگاهیان و خانواده‌های مربوط.</p>	سازمان‌دهی و فرآیندها

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۱۸. اجرای فعالیتهای و برنامه‌های دبیرخانه کمیسیون ماده یک ارتقاء اعضای هیئت‌علمی</p> <p>۱۹. اجرای برنامه‌های نکوداشت آیین‌های دانشجویی نظیر دانش‌آموختگی، جدیدالورودها، ازدواج دانشجویی و ... با مشارکت سایر نهادهای دانشگاه.</p> <p>۲۰. تشکیل و برگزاری کمیته‌های تخصصی برای جلب همکاری درون‌سازمانی و برون‌سازمانی.</p>	سازمان‌دهی و فرآیندها
<p>۲۱. مشارکت در نیازسنجی، تهیه و اصلاح بسته‌های آموزشی و اجرای دوره‌های آموزشی تخصصی، فرهنگی، سیاسی و اخلاقی برای دانشجویان، کارشناسان و مدیران فرهنگی واحدهای تابعه دانشگاه به‌صورت دوره‌ای (سالانه)</p> <p>۲۲. برگزاری دوره‌ها و کلاس‌های قرآن، نهج‌البلاغه و امام‌شناسی، برنامه‌ریزی جهت مسابقات قرآن کریم و عترت اعم از (ترتیل، تحقیق، تفسیر) برای دانشجویان</p> <p>۲۳. مشارکت در برگزاری برنامه‌های آموزشی برای دانشجویان (نظیر کلاس‌های آموزشی، سمینارها، مجامع فرهنگی و فکری و سیاسی دانشگاهی)</p>	نیروی انسانی (آموزش و توانمندسازی)
<p>۲۴. هدایت و راهبری برنامه‌های فرهنگی اجتماعی دانشگاه از طریق برگزاری مستمر و منظم جلسات شورای فرهنگی برای تسهیل در فرآیند تصویب طرح‌ها، پیشنهاد برنامه‌های لازم.</p> <p>۲۵. راهبری و هدایت وضعیت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه از طریق پژوهش و افکار سنجی</p>	راهبری و هدایت
<p>۲۶. تهیه و بازنگری شاخص‌های ارزیابی عملکرد فرهنگی بر اساس استانداردهای مربوط</p> <p>۲۷. انجام نظارت و پایش‌های دوره‌ای از واحدهای مرتبط و جامعه هدف در سطح دانشگاه</p> <p>۲۸. ارزشیابی و ارائه بازخورد دوره‌ای عملکرد فرهنگی دانشگاه به ستاد وزارتی</p> <p>۲۹. رصد شاخص‌های مهم پیامدی فرهنگی و ارائه بازخورد به ستاد وزارتی</p> <p>۳۰. نظارت بر حسن اجرای اردوهای جهاد سلامت، برنامه‌های فرهنگی درون‌خواهگاهی</p> <p>۳۱. نظارت بر نحوه پوشش و رفتار حرفه‌ای دانشجویان</p> <p>۳۲. نظارت بر فعالیت کانون‌های قرآن و عترت و نشریات قرآنی دانشگاه/دانشکده.</p>	پایش و نظارت و ارزشیابی
<p>۳۳. تهیه و ارائه پیشنهادهای کاربردی برای طرح در شوراها و کمیته‌های برون‌سازمانی مرتبط با حوزه کاری و پیگیری مصوبات</p> <p>۳۴. مدیریت محتوایی شورای فرهنگی و اجتماعی از طریق تسهیل در فرآیند تصویب طرح‌ها، پیشنهاد برنامه‌های لازم و پیگیری وظایف محوله</p> <p>۳۵. ایجاد حمایت‌طلبی از سیاست‌گذاران، مراجع تصمیم‌گیر و تصمیم‌ساز و ذینفعان برای تسهیل امور فرهنگی در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۳۶. هماهنگی و همکاری با سایر نهادها و سازمان‌های فرهنگی در سطح منطقه.</p>	هماهنگی درون‌بخشی و برون‌بخشی
<p>۳۷. تهیه گزارش‌ها دوره‌ای و منظم عملکرد فرهنگی دانشگاه منطبق با سیاست‌ها و برنامه عملیاتی (با تحلیل گزارش‌ها آماری دریافتی از واحدهای محیطی و محاسبه شاخص‌ها).</p>	گزارش و مستندسازی



شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۳۸. اولویت‌بندی امور و فعالیت‌های فرهنگی متناسب با منابع در اختیار و بر اساس مطالبات کشوری و نیاز دانشگاه.</p> <p>۳۹. پیگیری تأمین منابع موردنیاز برنامه‌های فرهنگی از محل اعتبارات سازمانی و خارج سازمانی بر اساس مقررات.</p>	<p>مدیریت منابع</p>
<p>۴۰. استفاده از فن‌آوری اطلاعات برای تسهیل و تسریع در انجام امور فرهنگی از طریق ایجاد سامانه‌های الکترونیکی.</p> <p>۴۱. مشارکت در طراحی و انجام پژوهش‌های فرهنگی و اجرایی کردن نتایج آن‌ها <b>به صورت برنامه اقدام</b>.</p>	<p>نوآوری و پژوهش</p>

نام واحد: امور تربیت بدنی		حوزه: فرهنگی و دانشجویی
کد: DS&C - PEA	تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳	تعداد بند: ۲۴
		صفحه: ۱ از ۲

شرح وظیفه	کارکرد / حیطه
<p>۱. تدوین برنامه عملیاتی حوزه تربیت بدنی به صورت دوره‌ای بر اساس سیاست‌های ابلاغی و برنامه استراتژیک دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۲. برنامه‌ریزی برای توسعه ورزش همگانی و همگانی کردن ورزش در بین دانشجویان و کارکنان دانشگاه.</p> <p>۳. برنامه‌ریزی برای گسترش فرهنگ ورزش در خوابگاه‌های دانشجویی</p> <p>۴. برنامه‌ریزی برای توسعه و گسترش ورزش قهرمانی دانشجویان و کارکنان.</p>	برنامه‌ریزی
<p>۵. ارائه امکانات، تجهیزات و تسهیلات برای انجام ورزش و افزایش میزان فعالیت بدنی دانشجویان و کارکنان.</p> <p>۶. ارائه واحدهای درسی تربیت بدنی به دانشجویان در دانشکده‌های تابعه.</p> <p>۷. سازمان‌دهی و تشکیل انجمن‌های ورزشی دانشجویی و کارکنان در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۸. برگزاری جشنواره‌ها و مسابقات ورزشی در بین دانشجویان، اساتید و کارکنان.</p> <p>۹. اعزام تیم‌های ورزشی به المپادهای فرهنگی ورزشی.</p> <p>۱۰. شناسایی و جذب استعدادهای ورزشی از بین دانشجویان، اساتید و کارکنان به منظور جهت شرکت در مسابقات استانی و کشوری</p>	سازمان‌دهی و فرآیندها
<p>۱۱. برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی علمی ورزشی برای دانشجویان و کارکنان.</p>	نیروی انسانی (آموزش و توانمندسازی)
<p>۱۲. تشکیل و برگزاری دوره‌ای شورای سیاست‌گذاری ورزش دانشگاه و پیگیری مصوبات.</p>	رهبری و هدایت
<p>۱۳. نظارت بر خدمات و تسهیلات ورزشی خرید خدمت از بخش غیردولتی.</p> <p>۱۴. نظارت بر فعالیتهای سالن و اماکن ورزشی دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۵. نظارت بر عملکرد انجمن‌های ورزشی دانشجویان و کارکنان دانشگاه/دانشکده.</p>	پایش و نظارت
<p>۱۶. هماهنگی و پیگیری تشکیل جلسات شورای سیاست‌گذاری ورزش دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۷. مشارکت در نیازسنجی و پیگیری ایجاد و توسعه اماکن و فضاهای ورزشی با تأکید بر رعایت استانداردهای ورزشی در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۸. هماهنگی با سازمان‌ها و مؤسسات ورزشی جهت استفاده از امکانات و تأسیسات ورزشی آن‌ها.</p> <p>۱۹. هماهنگی با معاونت آموزشی دانشگاه/دانشکده در خصوص آموزش واحدهای درسی تربیت بدنی دانشجویان.</p> <p>۲۰. هماهنگی با هیئت‌ها و انجمن‌های ورزشی و تشکیل جلسات منظم و برنامه‌ریزی برای رشد و توسعه ورزش.</p>	هماهنگی درون بخشی و برون بخشی

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۲۱. جلب حمایت بخش خصوصی و خیرین برای احداث فضاهای ورزشی برای دانشجویان و کارکنان دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۲۲. جلب حمایت کنندگان مالی برای برگزاری مسابقات و جشنواره‌های ورزشی دانشجویی و کارمندی.</p>	<p>هماهنگی درون بخشی و برون بخشی</p>
<p>۲۳. تهیه گزارش‌های دوره‌ای عملکرد حوزه تربیت‌بدنی بر اساس شاخص‌ها و ارائه به مسئولین ذی‌ربط.</p>	<p>گزارش و مستندسازی</p>
<p>۲۴. مشارکت در انجام پژوهش‌های کاربردی در حوزه ورزش.</p>	<p>نوآوری و پژوهش</p>

